

# **RETE DIABETOLOGICA ASL RMH**

## **Incontro con la Direzione Sanitaria Albano, 10 dicembre 2015**

**Con la partecipazione dell'Associazione D-PROJECT ONLUS**

**La Commissione Diabete presso la Regione Lazio (Sottogruppo rete assistenziale e PDTA) ha sviluppato un documento con l'obiettivo di:**

- **definire i parametri per l'assistenza essenziale;**
- **formulare linee di indirizzo organizzative ;**
- **collocare l'assistenza alla persona con diabete fra le priorità del sistema sanitario.**

## **Linee di indirizzo organizzative:**

- L'implementazione della rete assistenziale deve necessariamente prevedere uno sviluppo nelle varie aziende ASL che tenga conto:
  - dei relativi bacini di utenza;
  - delle risorse ivi esistenti.
- Nell'ambito della rete possono essere previste sinergie e collegamenti interaziendali e a livello regionale, tramite PDTA specifici con le strutture aventi funzioni di III livello.
- **Previsti tre livelli di assistenza**

# **Tre livelli di assistenza**

- **Primo livello: Medici di Medicina Generale (MMG)**
- **Secondo livello: Strutture Specialistiche Diabetologiche (SD)**
- **Terzo livello: SD di II livello con funzioni altamente specialistiche**

# **Strutture Diabetologiche di II livello** **(MUST)**

- **avere autonomia funzionale**;
- **essere dotate di personale infermieristico dedicato**;
- **assicurare un accesso all'utenza di almeno 30 ore settimanali, distribuite in 5 giorni a settimana, con almeno un'apertura pomeridiana.**

**Considerata la prevalenza media del diabete, può essere prevista una SD di II livello ogni 100.000 abitanti.**

**Considerata la situazione della ASL RMH si può ipotizzare la presenza di tre SD di II livello.**

# **Strutture Diabetologiche di II livello** **(MUST)**

**Al fine di superare la frammentazione assistenziale in ambulatori sparsi a livello territoriale o ospedaliero, laddove possibile, sarà necessario far confluire tali attività diabetologiche in un'unica sede oppure, in alternativa, assegnare funzionalmente alla SD di II livello, in accordo con i Distretti, il coordinamento di dette attività.**

**Anche l'attività diabetologica prevista all'interno delle Case della Salute è da ricondurre funzionalmente e organizzativamente alla SD di II livello.**

## **Strutture Diabetologiche di III livello** **(Caratteristiche)**

- **oltre alle funzioni tipiche di quelli di II livello, i Centri di III livello costituiscono il riferimento per l'assistenza di particolari criticità cliniche;**
- **sono identificate nell'ambito di strutture universitarie, ospedaliere o territoriali;**
- **unità operative dotate di autonomia funzionale che erogano assistenza diabetologica.**

**Considerata la situazione della ASL RMH si può ipotizzare la presenza di una sola SD di III livello.**

# **Strutture Diabetologiche di III livello** **(MUST)**

- **svolgere di norma la propria attività mediante prestazioni ambulatoriali e/o di Day Service (PAC) (\*), per almeno 6 giorni la settimana inclusi anche due pomeriggi a settimana;**
- **essere presenti almeno cinque elementi su sette dei seguenti:**
  - 1. Piede diabetico**
  - 2. Microinfusori**
  - 3. gravidanza in donne diabetiche**
  - 4. corsi per gruppi di terapia educativa**
  - 5. complicanze croniche in fase attiva che necessitano di gestione multidisciplinare con altri specialisti**
  - 6. retinopatia diabetica (individuare le strutture in grado di intervenire)**
  - 7. scompenso metabolico acuto**

**(\*) Nel documento della Regione non è prevista la prestazione di "Day Hospital"**



# **Strutture Diabetologiche di III livello** **(MUST)**

**Le strutture con funzioni di III livello hanno anche il compito di coordinare:**

- **le attività di prevenzione, sorveglianza e monitoraggio;**
- **la diagnosi precoce, terapia e follow-up della malattia diabetica, prevenzione e controllo delle complicanze, svolti dal I e II livello;**
- **può, inoltre:**
  - **svolgere attività di ricerca;**
  - **applicare e sviluppare le tecnologie per la terapia;**
  - **assistere in forma diretta particolari sperimentazioni.**

# **Responsabile della Struttura Diabetologica** **(Compiti)**

- **funzionamento complessivo dell'organizzazione della SD;**
- **revisione dei percorsi assistenziali;**
- **verifica dell'utilizzo del Sistema Informatico da parte delle risorse mediche e infermieristiche;**
- **elaborazione dei dati clinici presenti nel Sistema Informatico (valutazione periodica degli indicatori);**
- **integrazione e comunicazione con gli altri operatori della rete assistenziale.**

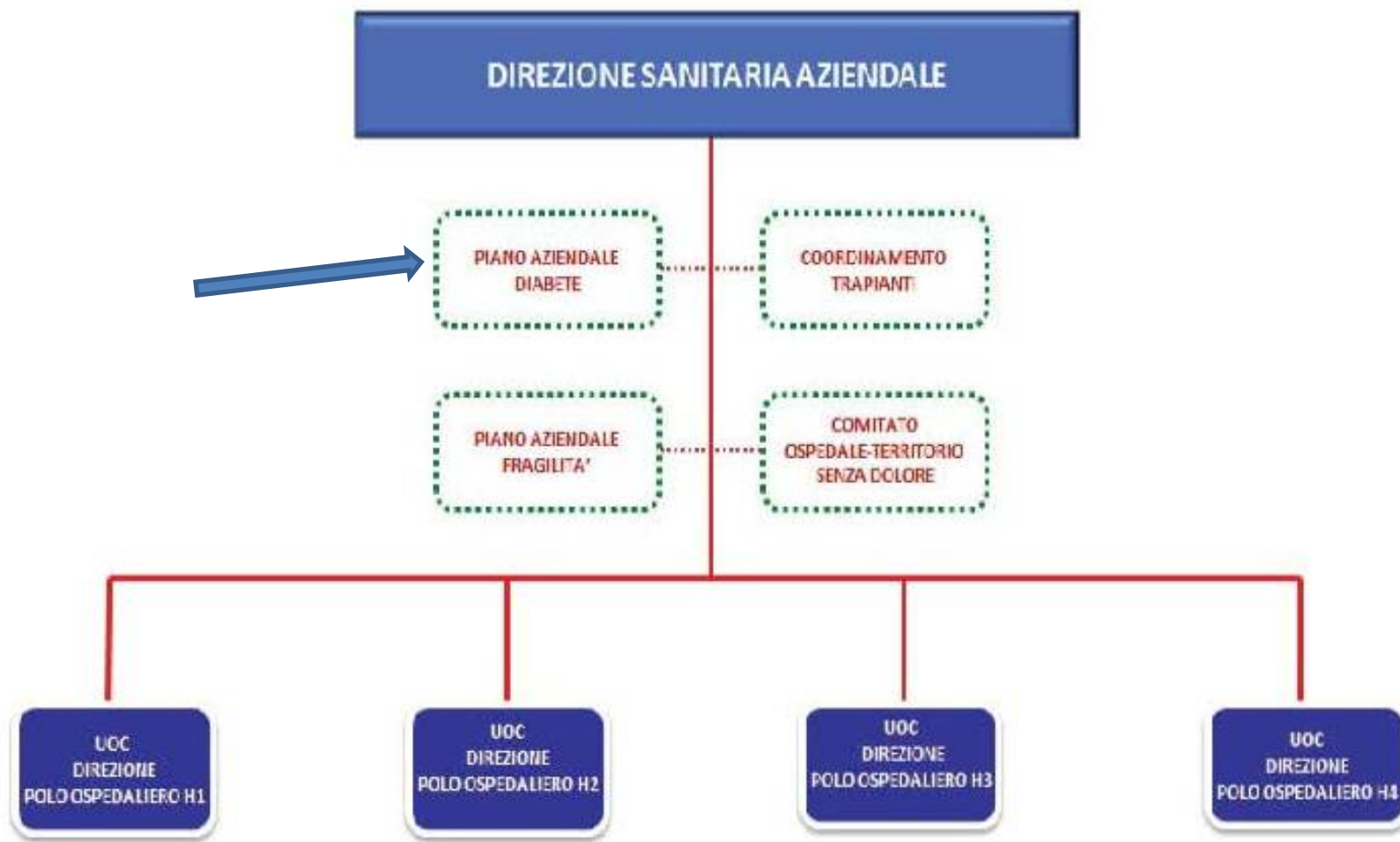
# **Coordinamento Aziendale della Rete Diabetologica**

**È il principale riferimento all'interno della ASL per gli aspetti clinico-organizzativi e per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.**

## **Funzioni:**

- redigere il Piano di azione aziendale;**
- attuare gli interventi propri della fase di avvio del processo;**
- provvedere all'attuazione e all'implementazione del Piano di azione nel territorio di riferimento;**
- monitorarne l'andamento in accordo con quanto emanato dalla Regione.**

# Piano Aziendale Diabete (Staff DS)



# Attuale Struttura dei servizi di diabetologia

DISTR	LOCALITA'	STRUTTURA	MEDICO	DIP/SA	ORE
DH1	ROCCA PRIORA	CASA SALUTE	MASELLI Leonardo	DIP	8
DH1	ROCCA PRIORA	CASA SALUTE	DUROLA Laura	DIP	6
DH2	ARICCIA	OSP. ARICCIA	BLOISE Donatella	SAC	8
DH2	ARICCIA	OSP. ARICCIA	CAMAIONI Marcello	DIP	17
DH2	ARICCIA	OSP. ARICCIA	MASELLI Leonardo	DIP	8
DH2	ALBANO	OSP. ALBANO	PASTORE Luca	DIP	2
DH2	ALBANO	OSP. ALBANO	MASELLI Leonardo	DIP	22
DH2	ALBANO	DH2 ALBANO	SCHIVO Sergio	SAC	8
DH3	CIAMPINO	DH3 CIAMPINO	BLOISE Donatella	SAC	8
DH3	MARINO	OSP. MARINO	BLOISE Donatella	SAC	15
DH3	MARINO	OSP. MARINO	DUROLA Laura	DIP	10
DH3	MARINO	OSP. MARINO	FALASCA Paolo	DIP	10
DH3	MARINO	OSP. MARINO	DI MAURO Patrizia	DIP	34
DH4	POMEZIA	DH4 POMEZIA	BLOISE Donatella	SAC	5
DH4	POMEZIA	DH4 POMEZIA	CIAMPITIELLO Giuseppina	SAC	5
DH4	POMEZIA	DH4 POMEZIA	SOSTITUTO	SAC	5
DH4	ARDEA	DH4 ARDEA	SCHIVO Sergio	SAC	6
DH5	VELLETRI	OSP. VELLETRI	PETRONE DE LUCA Patrizia	DIP	0
DH5	VELLETRI	DH5 VELLETRI	FERRANTE Salvatore	SAC	14
DH5	VELLETRI	DH5 VELLETRI	CIAMEI Angela	SAC	0
DH6	NETTUNO	DH6 NETTUNO	CONTE Marisa	SAC	8
DH6	NETTUNO	DH6 NETTUNO	CURSI Antonella	SAC	8
DH6	ANZIO-NETTUNO	OSP. ANZIO-NETTUNO	CASALDI Stefania	DIP	12
DH6	ANZIO-NETTUNO	OSP. ANZIO-NETTUNO	MAROTTA Amalia	DIP	4
DH6	ANZIO-NETTUNO	OSP. ANZIO-NETTUNO	SABBATINI Angela	DIP	5
				<b>TOTALE</b>	<b>228</b>

# Ipotesi di riorganizzazione

<b>SD</b>	<b>SEDE</b>	<b>da DISTRETTI</b>	<b>da AMBULATORIO</b>	<b>ORE</b>
<b>SD1</b>	<b>MARINO</b>	DH3 e DH1		
			OSP. MARINO	69
			DH3 CIAMPINO	8
		Rimane Ambulatorio ==>	CASA SALUTE	14
				91
<b>SD2</b>	<b>ARICCIA o GENZANO</b>	DH2 e DH5		
			OSP. ARICCIA	33
			OSP. ALBANO	24
			DH2 ALBANO	8
		Rimane Ambulatorio ==>	OSP. VELLETRI	0
		Rimane Ambulatorio ==>	DH5 VELLETRI	14
				79
<b>SD3</b>	<b>ANZIO/NETTUNO</b>	DH4 e DH6		
			DH6 NETTUNO	16
			OSP. ANZIO-NETTUNO	21
		Rimane Ambulatorio ==>	DH4 POMEZIA	15
			DH4 ARDEA	6
				58
			<b>Totale Ore</b>	<b>228</b>

# Tabella chilometrica/Popolazione

	Distanze chilometriche				Popolazione		
	MARINO	ARICCIA	ANZIO		MARINO	ARICCIA	ANZIO
ARICCIA					19.000		
MARINO				42.000			
ANZIO						55.000	
Albano		1,5			42.000		
Ardea			20,8				45.000
Ciampino	5,7			38.500			
Colonna		21,1			4.000		
Frascati	6,7			22.000			
Genzano		2,3			24.000		
Grottaferrata	4,0			20.000			
Lanuvio		7,4			14.000		
Lariano		18,4			13.000		
Montecompatri	12,9			12.000			
Monteporzio Catone	10,9			9.000			
Nemi		5,2			2.000		
Nettuno			1,5				50.000
pomezia			31,0				62.000
Rocca di Papa	5,2			17.000			
Rocca Priora	12,0			12.000			
Velletri		13,6			53.000		
				172.500	171.000	212.000	
					555.500		

**Direzione  
Sanitaria**

```
graph TD; DS[Direzione Sanitaria] --- C[Coordinamento]; DS --- M1[Marino  
Ciampino]; DS --- M2[Ariccia / Genzano  
Albano]; DS --- M3[Anzio / Nettuno  
Ardea]; M1 --- CS[Casa Salute  
Rocca Priora]; M2 --- V[Velletri]; M3 --- P[Pomezia];
```

**Coordinamento**

**Marino**  
Ciampino

Casa Salute  
Rocca Priora

**Ariccia / Genzano**  
Albano

Velletri

**Anzio / Nettuno**  
Ardea

Pomezia



# ROAD MAP

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>
Produzione Documento di dettaglio della nuova Rete Diabetologica (RD) ASL RMH	Staff DS	16/12/2015
Presentazione della proposta ai responsabili di struttura coinvolti (Distretti e Poli Ospedalieri) e al responsabile del personale infermieristico. Gestione dei feed back	DS Medici DH e PO Resp. Inferm.	17/12/2015
Verifica informale della soluzione da parte della Commissione Diabete della Regione Lazio	DS Staff	31/12/2015
Decisioni in merito alla esecuzione del Piano: <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuazione dei Responsabili delle SD</li><li>• Valutazione delle risorse necessarie (medici, personale infermieristico, dietisti, ...)</li><li>• Verifica dei locali e delle attrezzature da assegnare alle SD e agli ambulatori non migrati</li><li>• Redazione degli organigrammi</li></ul>	DS Staff	31/1/2016

# **ROAD MAP (cont.)**

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>
Identificazione del Coordinatore Aziendale della RD (in pratica coincidente con il responsabile dell'Unità "Piano Aziendale Diabete" prevista nell'Atto Aziendale), in staff alla Direzione Sanitaria	DS Staff	31/1/2016
Preparazione di apposito addendum all'Atto Aziendale per la creazione di tre nuove Strutture di tipo Dipartimentale (UOSD)	DS Staff	29/2/2016
Concertazione con Strutture territoriali (Sindaci, Comitati di Zona, ...) e gestione dei feed back	DS Staff	29/2/2016
Invio alla Regione Lazio della Proposta di Riorganizzazione della RD	DS Staff	31/3/2016
Delibera di attuazione da parte della Direzione ASL RMH	DG DS	30/4/2016
Avvio nuova Rete Diabetologica	Tutti	31/5/2016

# Questioni aperte [DA COMPLETARE]

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>
[Disposizioni al responsabile aziendale dell' "Agenda Diabetologia" per uno slittamento al 15/12/2015 dell'apertura delle prenotazioni 2016 (al momento possibile dai primi di dicembre). In aggiunta fissare un limite agli appuntamenti in relazione all'avvio della nuova RD (es. 31/5/2016)	DS	ASAP
Verifica dell'attuale mappatura Ambulatorio/Giorni/Ore per gli specialisti diabetologi	Staff Medici	ASAP
Verifica dell'attuale utilizzo dei sistemi informatici e invio di disposizioni per il tassativo utilizzo degli stessi	DS Staff	ASAP